



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2023

№ 65

ст-ца Березанская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (приложение).

2. Установить, что настоящий Порядок не распространяется на правоотношения по предоставлению субсидий в целях реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определяемом соответственно законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, а также грантов в форме субсидий.

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Березанского сельского поселения Выселковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
Березанского сельского поселения
Выселковского района



Е.А. Лесовая

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Березанского сельского поселения
Выселковского района
от 22.05.2023 № 65

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок) из бюджета Березанского сельского поселения Выселковского района разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Настоящий Порядок определяет общие требования к муниципальным нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий из бюджета Березанского сельского поселения Выселковского района, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - категории получателей субсидий, субсидии).

1.3. Порядок определяет в том числе:

общие положения;
порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) (в случае, если субсидия представляется по результатам отбора);

условия и порядок предоставления субсидий;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.4. Используемые понятия:

субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Березанского сельского поселения Выселковского района (далее - бюджет поселения) на безвозмездной и безвозвратной основе;

получатели субсидии - являются победители конкурсного отбора, или получатели субсидии, определенные решением Совета Березанского сельского поселения Выселковского района о бюджете на очередной финансовый год, с указанием цели предоставления субсидий;

комиссия - конкурсная комиссия, формируемая администрацией Березанского сельского поселения Выселковского района (далее - Администрация);

соглашение - документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное между Администрацией и получателем субсидии.

1.5. Цели предоставления субсидий - целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности.

1.6. Администрация Березанского сельского поселения Выселковского района является главным распорядителем бюджетных средств бюджета Березанского сельского поселения Выселковского района, осуществляющего предоставление субсидий (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал), на официальном сайте Березанского сельского поселения Выселковского района (далее - официальный сайт) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение понесенных юридическими лицами (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами расходов (затрат) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренных уставом, сметой доходов и расходов или финансово-хозяйственным планом.

Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

2.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, утверждается решением Совета Березанского сельского поселения Выселковского района о бюджете на очередной финансовый год.

2.4. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора, проводимого путем запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.5. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

На участие в отборе на получение субсидии имеют право юридические лица, за исключением муниципальных учреждений, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг.

2.6. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления Администрации создается комиссия из числа компетентных специалистов.

К полномочиям комиссии относятся:

рассмотрение заявлений и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора.

Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

2.7. Для проведения отбора получателей субсидий постановлением Администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов.

Постановление Администрации о проведении отбора получателей субсидий размещается на едином портале, официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. Администрация не менее чем за 30 дней до начала проведения конкурсного отбора размещает в средствах массовой информации извещение о начале проведения конкурсного отбора, в котором указывает условия проведения конкурсного отбора и сроки предоставления заявок.

2.9. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) копии форм бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов;

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером с указанием на то, что в отношении претендента на получение субсидии не проводятся процедуры банкротства или ликвидации и об отсутствии задолженности по заработной плате;

5) расчет затрат или недополученных доходов, понесенных в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов подтверждающих расходы;

6) пояснительную записку, обосновывающую превышение фактических расходов над нормативными затратами.

2.10. Заявление на получение субсидии, и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме, и возврату не подлежат.

2.11. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора:

1) осуществление деятельности на территории Березанского сельского поселения Выселковского района;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете поселения на очередной финансовый год.

2.12. При рассмотрении предложений (заявок) комиссия проверяет соответствие требований к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Березанского сельского поселения Выселковского района, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета поселения;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) наличие у участников отбора:

опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

2.13. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.12. или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.14. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

2.15. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 дней со дня окончания приема заявок.

2.16. В установленный постановлением Администрации срок комиссия проводит конкурсный отбор на предоставление субсидий.

2.17. По результатам рассмотрения поданных заявок, комиссия определяет субъекта, имеющего право на получение субсидий, принимая решение простым большинством голосов.

В случае поступления единственной заявки при соответствии ее критериям, установленным настоящим Порядком, комиссией принимается решение о предоставлении данному субъекту субсидии.

В случае, если все участники отбора соответствуют установленным требованиям, и основания для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии, отсутствуют, то победитель отбора устанавливается в соответствии с очередностью подачи заявления на участие в отборе.

2.18. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии.

Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации.

2.19. В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателям субсидий о результатах рассмотрения заявок.

2.20. На основании решения конкурсной комиссии Администрация в течение 10 дней готовит проект постановления о предоставлении победителям отбора субсидий и проект соглашения на предоставление субсидий.

2.21. Результаты проведения отбора размещаются Администрацией на едином портале, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Администрация в течение 3 рабочих дней, с даты подписания постановления Администрации о предоставлении субсидии, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидий из бюджета поселения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. В случае если получатель субсидии в течение 5 рабочих дней не является в администрацию для подписания соглашения, или отказывается от его подписания, то победителем отбора признается участник, который соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, но подал заявление об участии в отборе вторым по счету.

3.3. В соглашении должны быть предусмотрены:
цели и условия, порядок выплаты субсидий;
размер субсидии;
обязательства и права сторон по использованию субсидии;
ответственность сторон.

Все необходимые дополнения и изменения вносятся в соглашение путем подписания сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

3.4. Отражение операций о получении субсидии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств после определения получателя субсидии, предоставление данной субсидии по результатам отбора текущего года в следующем финансовом году не предусмотрено.

3.6. Получателями субсидий запрещается использовать субсидию, предоставленную из местного бюджета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии в суммах, согласно постановлению Администрации, на предоставление субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств финансовую отчетность об использовании субсидии в порядке, установленном соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, порядком предоставления субсидии, целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.